



জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
বাংলাদেশ

স্মারক নং : জাতী:বি:/পনি/মাপি/২০২২/২০২৫/৩৪২

তারিখ : ১৭/০৫/২০২৫

সংশ্লিষ্ট সকলকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধীনে ২০২২ সালের এমএ/এমএসএস/এমবিএ/এমএসসি/ এম মিউজ প্রিলিমিনারি টু মাস্টার্স পরীক্ষার আবেদন ফরম পূরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম আগামী ২০/০৫/২০২৫ তারিখ হতে অন-লাইনে শুরু হবে। পরীক্ষার আবেদন ফরম, বিবরণী ফরম পূরণ ও জমাদানের তারিখসহ নিয়মাবলী নিম্নে প্রদত্ত হলো। পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচী এবং অন্যান্য যাবতীয় তথ্য বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে পরে জানানো হবে।

ওয়েব সাইট : <http://ems.nu.ac.bd>
ই-মেইল : support.ems@gmail.com

১। আবেদন ফরম পূরণ, বিবরণী ফরম জমাদানের সময়সূচী/ নিয়মাবলী :

ক)	আবেদনকারী পরীক্ষার্থীদের On-line-এ আবেদন ফরম পূরণের শুরু ও শেষ তারিখ :	২০/০৫/২০২৫ হতে ২২/০৬/২০২৫
খ)	আবেদন ফরম কলেজ কর্তৃক নিশ্চয়নের শেষ তারিখ :	২৩/০৬/২০২৫ হতে ২৪/০৬/২০২৫ রাত ১১:৫৯ মিনিট পর্যন্ত
গ)	Pay slip সংগ্রহ : (বিস্তারিত- ১০ (খ ও গ) দ্রষ্টব্য) টাকা জমা দেওয়ার শেষ তারিখ	২৫/০৬/২০২৫ হতে ২৬/০৬/২০২৫ বিকাল ৪:০০ টা পর্যন্ত
ঘ)	বিবরণী ফরম ও অন্যান্য কাগজপত্র জমাদান, সংরক্ষণ সম্পর্কিত	আবেদন ফরম পূরণকৃত পরীক্ষার্থীদের অন-লাইনে এন্ট্রিকৃত বিবরণী ফরম, ইনকোর্স ও মাঠকর্ম নম্বরের মূল ম্যানুয়াল কপি ও প্রিন্ট কপির ০১ (এক) কপি বিষয়ওয়ারী আলাদাভাবে সিলগালা করে স্ব-স্ব কলেজ/বিভাগ (ফলাফল ঘোষণা পরবর্তী ০৪ মাস পর্যন্ত) সংরক্ষণ করবেন। বিশ্ববিদ্যালয়ের আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

২। আবেদন ফরম পূরণের নির্ধারিত ফি :

ক্রম	বিবরণ	নির্ধারিত ফি
ক.	তত্ত্বীয় ফি (প্রতি পত্র)	২৫০/-
খ.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (প্রতি পত্র)	২৫০/-
গ.	মৌখিক পরীক্ষার ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী)	২৫০/-
ঘ.	একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী)	৫০০/-
ঙ.	কেন্দ্র ফি (তত্ত্বীয়) কলেজে জমা হবে	৪৫০/-
চ.	কেন্দ্র ফি- ব্যবহারিক (কলেজে জমা হবে)	২০০/-
ছ.	ইনকোর্স পরীক্ষার ফি (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য)- i) বিশ্ববিদ্যালয়ের ফাভে জমা হবে- ১০০/- ii) কলেজের ফাভে জমা হবে- ২০০/-	৩০০/-
জ.	সমাজকর্ম এবং ভূগোল ও পরিবেশ বিজ্ঞান বিষয়ের মাঠকর্ম ফি (প্রতি পরীক্ষার্থীর জন্য) (A) বিশ্ববিদ্যালয়ের ফাভে জমা হবে ১০০/- (B) কলেজের বিভাগীয় ফাভে জমা হবে- ১,০০০/-	১,১০০/-

২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের প্রিলিমিনারি টু মাস্টার্স পরীক্ষার ফি (প্রতি পরীক্ষার্থী) :

ক্রম	বিবরণ	মোট ফি
ক.	এম.এ./এম.এস.এস./এম.বি.এ. সকল পত্রে অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর ক্ষেত্রে-	২,৮৫০/- ২,৮৫০/- (প্রাইভেট)
খ.	এম.এস.সি. সকল পত্রে অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর ক্ষেত্রে-	২,৮৫০/-
গ.	লাইব্রেরী সায়েন্স বিষয়ের সকল পত্রে অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর ক্ষেত্রে	৩,১০০/-
ঘ.	গ্রেড উন্নয়ন, সিজিপিএ উন্নয়ন এবং অকৃতকার্য পরীক্ষার্থীগণের ক্ষেত্রে পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য নির্ধারিত ফি এর অতিরিক্ত বিশেষ অন্তর্ভুক্তি ফি	১০০০/-
ঙ.	গুণমাত্র মৌখিক/ ব্যবহারিক/ মাঠকর্ম পত্রে অংশগ্রহণকারী পরীক্ষার্থীর ক্ষেত্রে	১,১০০/-

** কেন্দ্র ফি হিসেবে আদায়কৃত মোট অর্থের পরীক্ষার্থী প্রতি ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা নিজ কলেজের পরীক্ষা সংক্রান্ত খরচের জন্য রেখে পরীক্ষার্থী প্রতি ৩০০/- (তিনশত) টাকা হারে নির্ধারিত পরীক্ষা কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট রোল/রেজিস্ট্রেশন বিবরণীসহ পরীক্ষা অনুষ্ঠানের ০৩ (তিন) দিন পূর্বেই জমা দিতে হবে।

বি: দ্র:- (১) মৌখিক/ ব্যবহারিক/ মাঠকর্ম নম্বরসমূহ প্রেরণের নির্দেশনা পরবর্তীতে জানানো হবে।
(২) রেজিস্ট্রার কার্ড ও প্রবেশপত্রে উল্লিখিত পত্রকোড ব্যতীত অন্য কোন পত্রকোডে পরীক্ষায় অংশ গ্রহণ করলে পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ করা হবে না। এমনকি পরীক্ষার পরে রেজিস্ট্রার কার্ড ও প্রবেশপত্রে পত্রকোড কোনভাবেই সংশোধন করা যাবে না।

৩। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের যোগ্যতা ও প্রয়োজনীয় শর্তাবলী :

- ২০২১-২০২২ শিক্ষাবর্ষের নিয়মিত ও প্রাইভেট পরীক্ষার্থীরা নিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের যেসব পরীক্ষার্থী ২০২১ সালের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করেনি তারা ২০২২ সালের অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে সকল পত্রের/কোর্সের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- ২০২০-২০২১ শিক্ষাবর্ষের যেসব পরীক্ষার্থী ২০২১ সালের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে এক বা একাধিক পত্রে 'F' গ্রেড পেয়ে অকৃতকার্য হয়েছে তারা ২০২২ সালের পরীক্ষায় সে সকল পত্রে অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে।

- ঘ) ২০২১ সালের পরীক্ষায় সকল বিষয়ে অংশগ্রহণ করে যে সকল পরীক্ষার্থী C+, 'C' এবং 'D' গ্রেড প্রাপ্ত কোর্সের গ্রেড উন্নয়নের লক্ষ্যে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) টি পত্রে অংশগ্রহণ করতে পারবে। এ সকল পরীক্ষার্থী ২০২২ সালের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হলে মান উন্নয়ন/গ্রেড উন্নয়ন পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আর কোন সুযোগ থাকবে না।
- ঙ) রেজিঃ কার্ড ও প্রবেশপত্রে উল্লিখিত পত্রকোড ব্যতীত অন্য কোন পত্রকোডে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করা যাবে না।
- চ) শুধুমাত্র ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষের এক বা একাধিক কোর্সে 'F' গ্রেড প্রাপ্ত (অকৃতকার্য) পরীক্ষার্থীদের বিশেষ বিবেচনায় পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য সর্বমোট ৫০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা বিশেষ ফি প্রদান সাপেক্ষে আবেদন ফরম পূরণ করে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে পারবে।
- উল্লেখ্য, ২০১৮-২০১৯ শিক্ষাবর্ষের কোন পরীক্ষার্থী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে ব্যর্থ হলে অথবা অংশগ্রহণ করে পুনরায় অকৃতকার্য হলে অথবা ফরম পূরণ করে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ না করলে পরবর্তীতে তারা কোন অবস্থাতেই পরবর্তী বছর পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সুযোগ চেয়ে আবেদন করতে পারবেন না।

৪। পাঠ্যসূচি : (জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষের গ্রেডিং পদ্ধতির পাঠ্যসূচি অনুযায়ী পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে)

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রণীত ২০১৭-২০১৮ শিক্ষাবর্ষ হতে কার্যকর সিলেবাস অনুযায়ী ২০২২ সালের এম.এ/এম.এস.এস/এম.বি.এ/এম.এস.সি/এম মিউজ প্রিলিমিনারি টু মাস্টার্স পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

৫। আবেদন ফরম, বিবরণী ফরম ও ফি জমাদান ফরম সংগ্রহ :

জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট থেকে ফরম পূরণের আবেদন ফরম, সম্ভাব্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা (Probable List), On-line-এ ডাটা এন্ট্রি করার পর বিষয়ওয়ারী পরীক্ষার্থীদের বিবরণী ফরম ও ফি জমাদান ফরম সংগ্রহ/প্রিন্ট করা যাবে।

৬। আবেদন ফরম ও বিবরণী ফরম পূরণের নিয়মাবলী (পরীক্ষার্থীদের জন্য) :

- ক) আবেদনকারীকে নিজ দায়িত্বে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের EMS সফটওয়্যারের ওয়েবসাইট-এ (<http://ems.nu.ac.bd/student-login>) প্রবেশ করে নিজের রেজিস্ট্রেশন নম্বর দিয়ে Submit বাটনে ক্লিক করে লগইন করতে হবে। লগইন করার পর বাম পাশের ম্যানু বার থেকে Form Fillup ম্যানুতে ক্লিক করে Apply Now বাটনে ক্লিক করে প্রয়োজনীয় তথ্য যেমনঃ পরীক্ষার বিষয়, মোবাইল নম্বর, ইত্যাদি দিয়ে Submit বাটনে ক্লিক করে Pop-Up ম্যানু থেকে Form Fill-up নিশ্চয়নের জন্য YES বাটনে ক্লিক করতে হবে অন্যথায় নিশ্চয়ন না করতে চাইলে CANCEL বাটনে ক্লিক করতে হবে। Form Fill-up নিশ্চয়ন করার পর APPLICATION FORM ডাউনলোড করে প্রিন্ট কপি এবং পরীক্ষার নির্ধারিত ফিসহ স্ব স্ব কলেজে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমা দিতে হবে। Form Fill-up এর সকল কার্যক্রম সফলভাবে সম্পন্ন করার পর PAYMENT STATUS পেইড (PAID) দেখাবে।
- খ) যেসব বিষয়ে একাধিক বিকল্প কোর্স রয়েছে সেক্ষেত্রে কোর্স নির্বাচনের সময় সঠিক কোর্স নির্বাচন করতে হবে। বিকল্প কোর্সের ক্ষেত্রে ভুল কোর্স নির্বাচন করলে তা সংশোধনের সুযোগ থাকবে না।
- গ) আবেদনকারীকে সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) করে আবেদনপত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ঘ) পরীক্ষার্থীকে সর্বকর্তার সহিত নিজ দায়িত্বে পত্রকোড এন্ট্রি দিতে হবে। যেসব কোর্সে একাধিক কোর্স থেকে কোর্স নির্বাচনের বিধান আছে সেক্ষেত্রে কোর্স নির্বাচন সঠিকভাবে করতে হবে। ফরম পূরণের পর কোর্স পরিবর্তন করা যাবে না।

৭। আবেদন ফরম নিশ্চয়নের নিয়মাবলী (কলেজের জন্য) :

- ক) পরীক্ষার্থীদের ডাটা বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে সরাসরি অন-লাইনে সঠিক এন্ট্রি করা হয়েছে কিনা-তা সম্ভাব্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা (Probable Candidate List) সাথে যাচাইপূর্বক যথাযথ নিশ্চিত হয়ে জমাকৃত আবেদনগুলিকে বিশ্ববিদ্যালয়ের EMS সফটওয়্যারের <http://ems.nu.ac.bd/c-login> এ প্রবেশ করে বিভাগীয় প্রধান নিশ্চয়ন করবেন অত্রপূর্ব অধ্যক্ষ স্বাক্ষর করবেন। Log-in এর জন্য ওয়েবসাইটে College Profile কিংবা সংশ্লিষ্ট শাখা থেকে User ID & Password সংগ্রহ করা যাবে।
- খ) প্রত্যেক পরীক্ষার্থীর সদ্য তোলা ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি (সত্যায়িত) এর ০১ (এক) কপি অন-লাইনে প্রিন্টকৃত আবেদন ফরমের নির্ধারিত স্থানে আইকা আঠা দ্বারা সংযোজন করতে হবে এবং অপর ০১ (এক) কপি ছবি স্ব-স্ব বিভাগে সংরক্ষণ করবেন। বিশ্ববিদ্যালয় থেকে প্রবেশপত্র সরবরাহের পর নির্দিষ্ট স্থানে আঠা দিয়ে ছবি লাগিয়ে তার উপর অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়নের পর প্রবেশপত্র বিতরণ করতে হবে।
- গ) পরীক্ষার্থী কর্তৃক অন-লাইনে ফরম পূরণকৃত আবেদন কলেজে জমা দিলে উক্ত পরীক্ষার্থীর ইনকোর্স (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নম্বরসহ অন-লাইনে নিশ্চয়ন করবেন। শুধুমাত্র কলেজ কর্তৃক অন-লাইনে নিশ্চয়নকৃত পরীক্ষার্থীদের প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে। নিশ্চয়ন সম্পন্ন হলে অন-লাইনে পরীক্ষার্থীদের বিবরণী প্রিন্ট করতে হবে।
- ঘ) প্রিলিমিনারি টু মাস্টার্স বিষয়ক বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট যথাসময়ে চালু হবে এবং ডাটা এন্ট্রির জন্য বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে কার্যক্রম বন্ধ হয়ে যাবে।
- ঙ) মৌখিক, ব্যবহারিক, মাঠকর্ম ও ম্যাথ ল্যাব পরীক্ষার নম্বর অন-লাইনে এন্ট্রি করার সময় কোন প্রকার ভুল হলে সঙ্গে সঙ্গে উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, প্রিলিমিনারি টু মাস্টার্স শাখা বরাবর লিখিতভাবে জানাতে হবে। ভুল সংশোধনের ক্ষেত্রে মূল ম্যানুয়াল নম্বরে (বিভাগীয় প্রধান, আঞ্চলিক ও বহিঃ পরীক্ষক কর্তৃক স্বাক্ষরিত) ভিত্তি হিসেবে ধরা হবে।
- চ। বিবরণী ফরম পূরণ/পরীক্ষার্থীর ডাটা এন্ট্রির নিয়মাবলী (কলেজের জন্য) :
- ক) বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট থেকে বিষয়ভিত্তিক সম্ভাব্য পরীক্ষার্থীদের তালিকা (Probable Candidate List) প্রিন্ট করে নিতে হবে।
- খ) ফরম পূরণকৃত বিষয়ভিত্তিক নিয়মিত /অনিয়মিত /গ্রেড উন্নয়ন/প্রাইভেট/পরীক্ষার্থীদের বিবরণী ফরম / আবেদন ফরম মোতাবেক বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইটে সরাসরি On-line- এ ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করতে হবে। On-line-এ ডাটা এন্ট্রি করার জন্য কলেজ কর্তৃপক্ষ ওয়েব সাইটের কলেজ প্রোফাইল-এ লগ-ইন করে User ID এবং Password সংগ্রহ করবেন।
- গ) ডাটা এন্ট্রি সংক্রান্ত কাজে ওয়েব সাইটের প্রকাশিত নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে এবং টেকনিক্যাল সাপোর্ট নেয়ার জন্য উল্লিখিত ই-মেইলে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
- ঘ) ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন হলে On-line -এ এন্ট্রিকৃত পরীক্ষার্থীদের বিবরণী ও ফি বিবরণী প্রিন্ট করতে হবে। বিষয়ভিত্তিক ডাটা এন্ট্রি করার পর কলেজ কর্তৃপক্ষ উক্ত বিবরণী ফরম প্রিন্টের কপি যাচাই পূর্বক প্রিন্ট কপির নির্ধারিত স্থানে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর নিতে হবে।
- ঙ) প্রিলিমিনারি টু মাস্টার্স বিষয়ক বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েব সাইট যথাসময়ে চালু হবে এবং ডাটা এন্ট্রির জন্য বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত নির্ধারিত সময়ের পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে On-line-কার্যক্রম বন্ধ হয়ে যাবে বিধায় যথাসময়ে কলেজকে ডাটা এন্ট্রি সম্পন্ন করতে হবে।

৯। বিবরণী ফরম জমাদানের নিয়মাবলি :

ক) বিবরণী ফরমের ডাটা সঠিকভাবে এন্ট্রি করে প্রিন্ট আউট নিয়ে সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থী, বিভাগীয় প্রধান ও অধ্যক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষর হওয়ার পর মূল কপিটির টপশিটে কর্মরত শিক্ষক (মোবাইল নম্বরসহ) তালিকার কপিসহ বিষয়ভিত্তিক সংরক্ষণ উপযোগী বাঁধাই করে তার উপর কলেজের নাম ও বিষয়ের নাম সুস্পষ্ট করে লিখে কলেজে সংরক্ষণ করবেন এবং বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখায়/স্ব-স্ব আঞ্চলিক কেন্দ্রে জমা দিতে হবে না। এছাড়াও বিষয়ভিত্তিক কর্মরত শিক্ষক তালিকাসহ বাঁধাইকৃত বিবরণী ফরম স্ব-স্ব আঞ্চলিক কেন্দ্রেও জমা দিতে হবে না। তবে স্ব-স্ব কলেজ/বিভাগ (ফলাফল ঘোষণা পরবর্তী ০৬ মাস পর্যন্ত) সংরক্ষণ করবেন।

১০। ফি জমাদানের নিয়মাবলি :

- ক) ২০২২ সালের প্রিলিমিনারি টু মাস্টার্স পরীক্ষার (নিয়মিত, অনিয়মিত ও গ্রেড উন্নয়ন) পরীক্ষার্থীদের ফি “ সোনালী সেবা ”-এর মাধ্যমে প্রদান করতে হবে। বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট (<https://nu.ac.bd>) এর Service মেনুতে গিয়ে Sonali Seba-এ গিয়ে College code দিয়ে Submit-এ ক্লিক করে নির্দিষ্ট পে-ট্রিপ ডাউনলোড করে উল্লিখিত সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিতে হবে।
- খ) সংশ্লিষ্ট কলেজ উল্লিখিত ওয়েব সাইট এ Log-in করে Pay Slip ডাউনলোড করতে হবে। Pay Slip এ সংশ্লিষ্ট খাতে হিসাব নম্বর ও উল্লিখিত মোট টাকার অংশের কপি নিকটস্থ সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করতে হবে।
- গ) Pay Slip সংগ্রহের জন্য উল্লিখিত তারিখ পর্যন্ত Link active থাকবে। নির্ধারিত সময়ের পর Pay Slip ডাউনলোড করা বা টাকা জমা দেওয়া যাবে না।
- ঘ) ফি জমাদানের ক্ষেত্রে জটিলতা নিরসনের জন্য ই-মেইল নং kabir.erp@gmail.com অথবা ফোন :- ০২-৯৯৬৬৯১৫৪৭, মোবাইল : ০১৮৭২-২১৫৯১৪ নম্বরে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
- ঙ) সমস্যার প্রকৃতি বা ধরণ নিরসনের জন্য preliminary2masters@gmail.com ই-মেইলে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

বিশেষ দ্রষ্টব্য :

- ক) পরীক্ষার্থীদের পরীক্ষা হলে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক সরবরাহকৃত মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও মূল প্রবেশ পত্র প্রদর্শন করতে হবে।
- খ) পরীক্ষার্থীর রেজিস্ট্রেশন কার্ডে উল্লিখিত নির্দিষ্ট বিষয় ছাড়া অন্য কোন বিষয়ে আবেদন ফরম পূরণ করলে তার আবেদন পত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- গ) পরীক্ষার সময়সূচি যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কলেজ/কেন্দ্রসমূহে প্রেরণ ও বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে www.nu.ac.bd প্রকাশ করা হবে।
- ঘ) পরীক্ষার্থীরা নিজ কলেজে পরীক্ষা দিতে পারবে না। অধ্যক্ষগণকে এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ঙ) অন-লাইনে এন্ট্রিকৃত মূল ম্যানুয়াল কপির কোন নম্বর গ্রহণ করা হবে না।
- চ) মৌখিক/ব্যবহারিক /মাঠকর্ম নম্বরসমূহ প্রেরণের নির্দেশনা পরবর্তীতে জানানো হবে।
- ছ) EMS সফটওয়্যার থেকে ফরম পূরণের ক্ষেত্রে যে কোন সমস্যা বা তথ্যের জন্য নিম্নোক্ত ফোন নাম্বারসমূহে যোগাযোগ করা যেতে পারে।
১. এ কে এম নাজমুল করিম, সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, মোবাইল : ০১৩১৩-০৫২৩৬৪ (জরুরী প্রয়োজনে শাখায় যোগাযোগ করুন)
 ২. মোঃ মেহেদী হাসান, মোবাইল : ০১৬৭৬২২৭০১৯
 ৩. এস এম তানভীর সিদ্দীকি, ফোন নম্বর : ০১৩২৬-৬০২৪৫৮
 ৪. মোঃ মোক্তাদিরুল ইসলাম (রাজু), মোবাইল : ০১৬০৯-৬০৫৪৯৪

(মোঃ এনাযুল করিম)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়
বাংলাদেশ

স্মারক নং : জাতী:বি:/পনি/মাপি/২০২২/২০২৫/৩৪২

তারিখ : ১৭/০৫/২০২৫

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :

১. ডিন, সকল অনুষদ, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
২. রেজিস্ট্রার, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
৩. পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
৪. পরিচালক, জনসংযোগ, তথ্য ও পরামর্শ দপ্তর, পরিচালক, অর্থ ও হিসাব দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
(জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলে)
৫. পরিচালক, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
(এ বিজ্ঞপ্তি জরুরী ভিত্তিতে ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলে)
৬. পরিচালক, আঞ্চলিক কেন্দ্র পরিচালন দপ্তর, পরিচালক, সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
৭. পরিচালক, সকল আঞ্চলিক কেন্দ্র, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
৮. পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
৯. অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার ও সচিব, ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
১০. অধ্যক্ষ, সকল অনার্স কলেজ, (সংশ্লিষ্ট সকলকে জরুরি ভিত্তিতে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো)
১১. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর-১ মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
১২. সহকারী রেজিস্ট্রার, প্রো-ভাইস-চ্যান্সেলর-২ মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
১৩. সহকারী রেজিস্ট্রার, ট্রেজারার মহোদয়ের দপ্তর, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
১৪. ম্যানেজার, সোনালী ব্যাংক, জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় শাখা, বাংলাদেশ।
১৫. অফিস নথি।

(গোলাম কিবরিয়া) 17.05.2025

অতিরিক্ত পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভারপ্রাপ্ত)
প্রিলিমিনারি টু মাস্টার্স শাখা
জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়, বাংলাদেশ।
ফোন : ০১৩১৩০৫২৩৬৪